

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste :	Maintenance des bâtiments
Direction :	DST
Service	Pôle Technique/ Service Bâtiment
Lieu de travail :	Tous Bâtiments
Quotité de temps de travail	37.5 heures
Date de mise à jour de la fiche de poste	21 octobre 2023

IDENTIFICATION DU TITULAIRE

Nom Prénom	
Catégorie du poste	C

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer des travaux de maintenance des bâtiments du second œuvre dans tous les bâtiments

- Maintenance des installations de serrurerie / métallerie (serrures, poignées)
 - Maintenance des installations de menuiserie bois ou alu (remplacement ou réparation de portes ou fenêtres, volets roulants....)
 - Maintenance des installations de sanitaire (réparations de fuite, modification de réseau...)
 - Suivi des interventions sur planning établi par le chef d'équipe, renseignements sur bons de travaux ATAL
- Dans le respect des règles de sécurité règlementaires notamment pour des travaux en hauteur, dans les règles de l'art et en respectant les normes et obligations règlementaires

MISSIONS SECONDAIRES DU POSTE

- Participer aux autres travaux d'entretien du patrimoine bâti municipal suivant plan de charge : procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques différents : maçonnerie, plâtrerie, peinture etc...
- Détecter et signaler à son chef d'équipe les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment et plus généralement sur le domaine public

SPECIFICITES DU POSTE

Participer aux astreintes Exploitation Bâtiment
 Travail en site occupé
 Travaux en extérieur
 Port de charges lourdes
 Utilisation de produits de droguerie

MOYENS MIS A DISPOSITION

matériels électroportatifs
Véhicule de service
Locaux Techniques (avec stock de matériels et matériaux)

RELATIONS INTERNES

- La hiérarchie suivant la structure organisationnelle jointe
- Tous les collègues de la DST
- Tous les collègues des services communaux

RELATIONS EXTERNES:

- Les Directeurs et professeurs des écoles
- Les associations communales

EVOLUTION DU POSTE

Cadre d'emploi des Adjoints Techniques
Grade : évolution statutaire

FORMATIONS ET / OU EXPERIENCE EXIGEEES

BAC Pro maintenance des bâtiments
Permis VL obligatoire

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Les « savoirs »

Fonctionnement de la FPT
Connaître et mettre en œuvre des techniques professionnelles dans les règles de l'Art

Les « savoir-faire »

Savoir évaluer et gérer les priorités des actions à mener au-delà de ses objectifs et directives de la hiérarchie
Rendre compte à la hiérarchie
Veiller au maintien en bon état de l'outillage et des véhicules mis à disposition

Les « savoirs-être »

Capacités relationnelles
Sens du travail en équipe
Autonomie
Rigueur
Discrétion

SANTÉ AU TRAVAIL / RISQUES LIÉS AU POSTE / EPI



Casque



Protection auditive



Lunette



Masque facial



Masque anti
poussière



Appareil
Respiratoire Isolant



Gants



Chaussure ou botte



Vêtement de travail



Tablier de soudure



Harnais



Equipement haute
visibilité



Autres, précisez :